



Politica del Sistema di Gestione Integrato

(Qualità, Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, Sicurezza nella gestione delle informazioni)

Rif. BS-OHSAS 18001:2007 - UNI EN ISO 9001:2015 - ISO/IEC 27001:2013

A tutti i Responsabili delle Funzioni aziendali
e p.c. a tutto il Personale

OGGETTO: Politica aziendale per l'anno 2017

In conformità ai contenuti del Manuale di Gestione del Sistema Integrato Qualità, Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro e Sicurezza nella gestione delle informazioni, il presente documento riassume la **Politica aziendale**, fondata sui seguenti principi.

1. La soddisfazione del Cliente significa rispettare le sue esigenze e le sue aspettative.
2. Garantire:
 - l'eccellenza e la professionalità nell'erogazione dei servizi;
 - il rispetto alle esigenze del cliente e la massima flessibilità nei confronti dello stesso;
 - il rispetto delle norme in tema di sicurezza e salute aziendale sia interna che presso il cliente;
 - il rispetto delle procedure interne per la gestione sicura degli asset e dati aziendali;
 - la costante attenzione verso la tutela della salute e della sicurezza dei propri dipendenti e di quelli delle Società che operano a proprio favore;
 - l'impegno alla prevenzione delle lesioni e della cattiva salute, al miglioramento continuo della gestione e delle prestazioni in tema di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - l'impegno al rispetto della normativa ed ai requisiti legali cogenti applicabili per quanto concerne: (i) la qualità del servizio erogato, (ii) l'assicurazione di più elevati standard di sicurezza anche durante le attività di consulenza presso i clienti, (iii) i pericoli relativi alla Sicurezza ed alla Salute nei luoghi di lavoro;
 - l'attenzione nella prevenzione delle situazioni di emergenza e prontezza nella risposta alle stesse attraverso l'attuazione di una serie di controlli per la gestione dei rischi inerente la Salute e la Sicurezza;
 - i tre principali obiettivi della sicurezza delle informazioni:
 - la **Disponibilità**: ovvero, assicurare che gli utenti autorizzati abbiano l'accesso alle informazioni e agli asset associati quando necessario;
 - la **Riservatezza**: ovvero, garantire che le informazioni siano accessibili solo dalle persone autorizzate ad averne l'accesso;
 - l'**Integrità**: ovvero, proteggere l'esattezza e la completezza delle informazioni e le modalità di trattamento delle stesse.
3. Diffondere nell'organizzazione l'importanza della prevenzione attraverso l'informazione e la comunicazione interna.
4. Mantenere una costante consultazione dei collaboratori per una maggiore efficienza del sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro.
5. Le attività di formazione e consultazione (attraverso riunioni settimanali) sono lo strumento per realizzare efficacemente tale coinvolgimento e concorrere al miglioramento dei servizi.
6. Qualità è cercare di fare le cose giuste sin dalla prima volta. Questo comporta un maggiore impegno iniziale, ma una riduzione delle correzioni e delle inefficienze.
7. La Direzione Generale, a partire dalle esigenze del Cliente e da quelle del mercato, definisce annualmente gli obiettivi e le risorse per la Qualità, Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro.
8. I fornitori, i clienti e tutte le parti interessate sono componente essenziale della nostra società e devono essere coinvolti nel nostro programma di miglioramento.
9. Il successo della nostra società richiede il miglioramento professionale e culturale delle singole risorse a tutti i livelli. Deve essere pertanto prevista l'individuazione di un preciso e coerente Piano di Formazione volto all'effettiva crescita.

10/01/2017, l'Amministratore Delegato

Rev.:	6	Codice:	All. E
Emissione:	21/12/2012	File:	Allegato E